

*Špeciálna základná škola ,
Partizánska 26, 963 01 KRUPINA*

**ŠTATÚT ŠKOLY
VP – 004/2025**

Krupina, apríl 2025

Mgr. Andrea Kristeľová
riaditeľka školy

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Štatút Špeciálnej základnej školy v Krupine (ďalej len „štatút školy“) je základnou právnou normou charakterizujúcou jej vznik, právne postavenie na základe všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorý podrobnejšie vymedzuje pôsobnosť a úlohy, ustanovuje zásady činnosti a zásady jej vnútornej organizácie a vzťahy k ďalším orgánom a organizáciám, právnickým a fyzickým osobám.
2. Úlohy, zásady činnosti a zásady organizácie školy uvedené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku školy.

Článok 2 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Špeciálna základná škola v Krupine (ďalej len „škola“) bola **zriadená** na základe **zriaďovacej listiny** s účinnosťou od 1.1.1999, ktorú vydal Krajský úrad, Námestie Ľ. Štúra č. 1, Banská Bystrica pod číslom 98/053489-4 v znení neskorších predpisov.

Doplňky a dodatky, ktoré menia a dopĺňajú zriaďovaciu listinu:

- Doplnok k zriaďovacej listine č. 2000/045075-7 s účinnosťou od 1.9.2000 vydaný Krajským úradom v Banskej Bystrici.
- Doplnok k zriaďovacej listine č. 4/2004/50 s účinnosťou od 1.1.2004 vydaný Krajským školským úradom v Banskej Bystrici.
- Dodatok k zriaďovacej listine č. 2007/00134-005737 vydaný Krajským školským úradom v Banskej Bystrici.
- Dodatok k zriaďovacej listine č. OBÚ-BB/2013/00127-00076/44 s účinnosťou od 1.1.2013 vydaný Obvodným úradom Banská Bystrica.
- Dodatok k zriaďovacej listine č. OÚBB-OŠ/2013/00127-07947/41 s účinnosťou od 1.10.2013 vydaný Okresným úradom Banská Bystrica.
- Dodatok k zriaďovacej listine č. RÚŠSBB/2022/003-09 s účinnosťou od 1.1.2022 vydaný Regionálnym úradom školskej správy v Banskej Bystrici.

2. Zriaďovateľ: **Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici**
Námestie Ľ. Štúra 5943/1, 974 05 Banská Bystrica

3. Názov školy: **Špeciálna základná škola**
Partizánska 26/4, 963 01 Krupina

4. Identifikačné číslo školy: 35984473

5. Súčasti školy: **Školský klub detí pri Špeciálnej základnej škole**
Partizánska 26/4, 963 01 Krupina

6. Vyučovací jazyk: slovenský

7. Forma hospodárenia: štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

8. Špeciálna základná škola v Krupine je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Článok 3 POSLANIE ŠKOLY

1. Špeciálna základná škola poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom so zdravotným znevýhodnením - s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím.
2. Predmet činnosti: Špeciálna základná škola poskytuje žiakom so špeciálno-vzdelávacími potrebami výchovu a vzdelávanie spôsobom primeraným ich postihnutiu. Obsah vzdelávania je prispôsobený stupňu postihnutia žiakov na základe týchto stupňov je špeciálna základná škola vnútorne diferencovaná.
3. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacích programov pre deti a žiakov s mentálnym postihnutím, a to s využitím špeciálnych učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok, ktoré spolu s učebnicami a špeciálne upravenými učebnými textami podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa alebo žiaka poskytuje bezplatne škola, v ktorej sa vzdeláva.
4. Výchova a vzdelávanie žiakov sa prispôsobuje ich špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám, na základe ktorých sa škola vnútorne diferencuje podľa druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia žiakov.
5. Škola vytvára pre žiakov **inkluzívne prostredie**, ktoré rešpektuje ich obmedzenia, prispôbujeme vzdelávanie ich potrebám a požiadavkám vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia. Inklúzia je nastavenie samotného učiteľa a jeho postoj k žiakom. Byť inkluzívny znamená prijať ľudí okolo seba takých akých sú a nesúdiť ich podľa odlišností, špecifických nárokov či zdravotných bariér.
6. Žiaci sú vzdelávaní podľa školských vzdelávacích programov pre primárne vzdelávanie ISCED 1:
 - a) pre žiakov s *ľahkým stupňom* mentálneho postihnutia
 - b) pre žiakov so *stredným stupňom* mentálneho postihnutia
 - c) pre žiakov s *ťažkým alebo hlbokým stupňom* mentálneho postihnutia,
 - d) pre žiakov s *autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím*
 - e) pre žiakov s *viacnásobným postihnutím* vzdelávaných podľa individuálnych vzdelávacích programov pre príslušný stupeň mentálneho postihnutia.
7. Súčasťou školy je Školský klub detí pri ŠZŠ v Krupine, ktorý zabezpečuje pre žiakov výchovnú činnosť v čase mimo vyučovania. Výchova prebieha podľa *Výchovného programu školského klubu detí v ŠZŠ v Krupine*.

Článok 4 VÍZIA ŠKOLY

Vízia školy: Škola je miesto, kde sa každý žiak cíti bezpečne, prijatý a rešpektovaný so všetkými svojimi potrebami a odlišnosťami.

Škola je miesto rozvoja vlastných schopností, získavania nových vedomostí a seberealizácie žiakov aj zamestnancov školy. Je otvorenou inštitúciou pre rodičov, rôznych partnerov s ponukou rozmanitej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Poslaním školy: je poskytovať kvalitné vzdelávanie a výchovu žiakom so zdravotným znevýhodnením, zavádzať inovatívne pedagogické a špeciálno-pedagogické prístupy do edukácie žiakov.

Kľúčové piliere koncepcie: 1. Kvalitná škola dostupná deťom

Každé dieťa má právo na kvalitné vzdelávanie. Škola je otvorená deťom so zdravotným znevýhodnením s rozmanitými potrebami.

2. Individuálny prístup k dieťaťu a jeho potrebám.

Každé dieťa je iné, má svoje špecifické potreby. Preto je individuálny prístup v edukácii základom rozvoja dieťaťa. Dieťa dostáva kvalitné sprevádzanie, láskavú podporu a bezpečné prostredie pre svoj rozvoj.

3. Zvyšovať šance detí so zdravotným znevýhodnením na úspech

Edukácia je prispôsobená individuálnym možnostiam každého žiaka. Podpora a rozvoj potenciálu sa dostáva každému žiakovi čím sa zvyšujú šance detí zažiť úspech bez rozdielu do akej životnej situácie sa narodili.

4. Učiaci sa škola

Škola je miestom, kde sa učia žiaci a spolu s nimi aj učitelia, odborní zamestnanci, vychovávatelia a rodičia. Učiaci sa škola sa neustále mení, vyvíja a zlepšuje, aby čo najlepšie napĺňala potreby detí a celého školského systému.

Článok 5 CIELE ŠKOLY

Základným cieľom školy je poskytovať kvalitnú službu žiakom, rodičom.

Ciele výchovy a vzdelávania

- a) umožniť žiakovi získať vzdelanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní;
- b) rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov na úrovni, ktorá je pre nich dosiahnuteľná;
- c) cieľavedome, systematicky a v rešpektujúcej atmosfére rozvíjať osobnosť žiaka v poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti;

- d) podporovať kognitívne procesy a kompetencie žiakov kriticky a tvorivo myslieť prostredníctvom získavania vlastnej poznávacej skúsenosti a aktívnym riešením problémov;
- e) viesť žiakov k všestrannej a účinnej komunikácii;
- f) zvyšovať kvalitu čítania, čítať s porozumením, cielene rozvíjať čitateľskú gramotnosť;
- g) vytvárať u žiakov potrebu prejavovať pozitívne city v správaní, prežívaní životných situácií, naučiť žiakov regulovať svoje správanie;
- h) viesť žiakov k spoznávaniu svojich schopností, k využívaniu svojich možností, ku kompenzácii svojich obmedzení a tým k vytváraniu reálneho obrazu seba samého;
- i) rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa poznávať seba samého;
- j) umožniť žiakom získať základné pracovné zručnosti a návyky, aby ich mohli využiť pri ďalšom vzdelávaní aj v praktickom živote;
- k) viesť žiakov k tolerancii, znášanlivosti, porozumeniu a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, učiť ich žiť spoločne s ostatnými ľuďmi, národnostnými a etnickými skupinami, cirkvami a náboženskými spoločenstvami;
- l) naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niest' zodpovednosť za svoje konanie, za svoje zdravie, aktívne ho chrániť a upevňovať, chrániť životné prostredie, aby sa prejavili ako samostatné, slobodné a zodpovedné osobnosti;
- m) naučiť žiakov používať a využívať moderné komunikačné technológie;
- n) umožniť žiakom zažiť úspech, byť úspešný, podporovať talent, osobnosť a záujem každého žiaka;
- o) viesť žiakov k starostlivosti o životné prostredie, naučiť žiakov triediť odpad, neníčiť materiálne hodnoty;
- p) podporovať u žiakov vlastnú životnú a profesijnú orientáciu;
- q) zaistiť bohatú ponuku záujmových aktivít žiakov s cieľom rozvíjať ich záujmy a zmysluplné využívanie voľného času;
- r) rešpektovať potreby a záujmy rodičov žiakov;
- s) skvalitniť spoluprácu s verejnosťou, inými školami, inštitúciami;
- t) organizáciu riadenia založiť na princípoch tímovej spolupráce a kolektívnej zodpovednosti, posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich odborný a profesijný rast;
- u) systém vnútroškolskej kontroly využívať ako nástroj budovania vzájomnej dôvery;
- v) skvalitňovať a modernizovať vybavenie a zariadenie školy.

Článok 6

HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY

1. Úlohy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia.

1. Škola je štátnou rozpočtovou organizáciou. Svoju činnosť finančne zabezpečuje samostatne na základe:
 - a) rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na príslušný kalendárny rok určeného zriaďovateľom;
 - b) doplnkových mimorozpočtových zdrojov.
2. Hospodárenie školy sa vykonáva podľa schváleného rozpočtu a je pravidelne kontrolované zriaďovateľom školy.

3. Úlohy, ktoré škola plní v danej oblasti:
- zostavuje rozpočet školy, sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania finančných prostriedkov;
 - vytvára jednotlivým úsekom a zamestnancom školy potrebné materiálne podmienky;
 - zabezpečuje starostlivosť o existujúci hnutelný a nehnuteľný majetok a jeho efektívne hospodárne a účelné využitie;
 - po konzultácii so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy.

2. Úlohy v pracovno-právnej a mzdovej oblasti.

Škola v pracovno-právnej a mzdovej oblasti zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- spracováva agendu školy súvisiacu s menovaním vedúcich zamestnancov;
- plní si úlohy zamestnávateľa v zmysle platnej legislatívy SR;
- plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim zamestnancom;
- vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku v rozsahu poverenia zriaďovateľom na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom školy;
- poskytuje právne služby zamestnancom školy.

3. Úlohy v oblasti informačných činností.

Škola v oblasti informačných činností zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- v rámci jednotného informačného systému zabezpečuje zhromažďovanie informácií, ich spracovanie a poskytuje informácie v súlade s platnou legislatívou SR;
- podľa potreby informuje verejnosť a orgány školskej samosprávy o stave, potrebách a problémoch školy;
- spolupracuje s ostatnými orgánmi a organizáciami v otázkach patriacich do pôsobnosti školy.

4. Úlohy v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti.

Škola v oblasti školského stravovania a sociálnej starostlivosti zabezpečuje najmä tieto úlohy:

- zabezpečuje stravovanie všetkým žiakom školy, ktorí spĺňajú podmienky v zmysle platnej legislatívy;
- zabezpečuje stravovanie zamestnancom školy;
- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti o zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a Vyššej kolektívnej zmluvy, kolektívnej zmluvy školy a príslušnej platnej legislatívy.

Článok 7

ORGANIZÁCIA A RIADENIE ŠKOLY

1. Riaditeľ školy

- 1.1. ŠZŠ riadi riaditeľka, ktorá vykonáva štátnu správu v prvom stupni v zmysle § 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v zmysle neskorších zmien a doplnkov.
- 1.2. Riaditeľku školy na dobu funkčného obdobia do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva na návrh Rady školy pri ŠZŠ zriaďovateľ.
- 1.3. Riaditeľka ako štatutárny orgán školy koná v jej mene vo všetkých veciach. Rozhoduje vždy samostatne, pokiaľ jeho rozhodnutie nie je podmienené schválením zriaďovateľom, vyjadrením Rady školy resp. prerokúvaním v pedagogickej rade, alebo ZV OZ.
- 1.4. Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov zmysle § 5 zákona č.552/2003 o výkone práve vo verejnom záujme.
- 1.5. Riaditeľku školy v jej neprítomnosti zastupuje v rozsahu stanovenej v organizačnom poriadku zamestnanec podľa písomného poverenia.
- 1.6. Povinnosti riaditeľa podrobnejšie stanovuje organizačný poriadok a pracovná náplň vydaná zriaďovateľom školy.

2. Organizácia školy

- 2.1. Škola sa vnútorne člení na úseky:
 - a) úsek riaditeľky školy
 - b) pedagogický úsek
 - c) ekonomicko-správny úsek
- 2.2. Podrobnosti o organizačnom členení školy upravuje Organizačný poriadok školy.

Článok 8

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút školy je záväzný predpis pre všetkých zamestnancov školy s účinnosťou od **2. apríla 2025**.
2. Štatút školy prerokovaný na Pedagogickej rade 01.04.2025.
3. Tento predpis ruší Štatút školy č. VP – 011/2024 vydaný riaditeľom školy dňa 1. septembra 2014.

V Krupine, 2. apríla 2025

Mgr. Andrea Kristel'ová
riaditeľka školy